

Informationen zu den Klammerkartenvorlagen

Die Vorlagen sind im Dateiformat „.dot“ gespeichert, durch Öffnen mit Doppelklick auf den Dateinamen aus dem Windows-Explorer öffnet sich die Vorlage als Worddokument im Format „.doc“ und muss nach Bearbeitung unter einem anderen Namen gespeichert werden. Der Vorteil liegt darin, dass die Vorlage unverändert erhalten bleibt und wieder neu beschrieben werden kann.

Den Vorlagen liegen Tabellenfelder zu Grunde, Schrift, Zellausrichtung und Abstand des Textes vom Tabellenrand sind voreingestellt:

Die Rahmenart kann geändert werden über

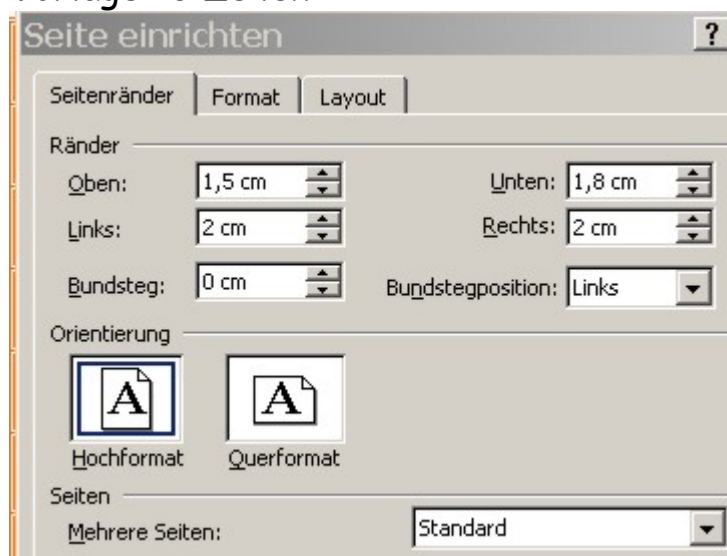
„Format - Rahmen und Schattierung ...“,

die Zeilen oder Spaltengröße über

„Tabelle - Tabelleneigenschaften“

Diese Einstellungen sollen bei „Seite einrichten“ angezeigt werden:

Vorlage 10 Zeilen:



Seite einrichten

Seitenränder | **Format** | Layout

Abschnitt

Abschnittsbeginn:

Endnoten unterdrücken

Kopf- und Fußzeilen

Gerade/ungerade anders

Erste Seite anders

Abstand vom Seitenrand: Kopfzeile:

Fußzeile:

Seite

Vertikale Ausrichtung:

Vorlage 7 Zeilen:

Seite einrichten ?

Seitenränder | **Format** | Layout

Ränder

Oben: Unten:

Links: Rechts:

Bundsteg: Bundstegposition:

Orientierung

Hochformat Querformat

Seiten

Mehrere Seiten:

Seite einrichten

Seitenränder | **Format** | Layout

Abschnitt

Abschnittsbeginn:

Endnoten unterdrücken

Kopf- und Fußzeilen

Gerade/ungerade anders

Erste Seite anders

Abstand vom Seitenrand: Kopfzeile:

Fußzeile:

Seite

Vorlage 4er-Auswahl:

Seite einrichten ?

Seitenränder | Format | Layout

Ränder

Oben: 1,5 cm Unten: 1,5 cm

Links: 1,5 cm Rechts: 1,5 cm

Bundsteg: 0 cm Bundstegposition: Links

Orientierung

Hochformat Querformat

Seiten

Mehrere Seiten: Standard

Seite einrichten

Seitenränder | Format | Layout

Abschnitt

Abschnittsbeginn: Neue Seite

Endnoten unterdrücken

Kopf- und Fußzeilen

Gerade/ungerade anders

Erste Seite anders

Abstand vom Seitenrand: Kopfzeile: 0,8 cm

 Fußzeile: 0,8 cm

Seite

Vertikale Ausrichtung: Oben